

राज्य शासनातर्फ दिल्या जाणाऱ्या पुरस्कार वितरणा
संबंधीची कार्यपद्धती विहीत करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-१८१६/प्र.क्र.६७/१८-अ
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २३ नोव्हेंबर, २०१६

शासन परिपत्रक

राज्य शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभागांमार्फत अनेक प्रंशासनीय कामांबद्दल / उपक्रमांबद्दल तथा विविध संस्था तसेच व्यक्तिना पारितोषिक देऊन गौरविण्यात येते. हे पुरस्कार प्रदान करण्यासंबंधी वेगवेगळ्या प्रशासकीय विभागांमध्ये वेगवेगळ्या कार्यपद्धती अनुसरण्यात येते. पारितोषिकांच्या वितरणाच्या कार्यपद्धती संबंधीच्या सर्व बाबींचा साकल्याने विचार केल्यानंतर शासन आता अशा सूचना देत आहे की, यापुढे पारितोषिक मंजुरी व वितरणासंबंधीची पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी.

१. सर्व प्रशासकीय विभागांनी विभागामार्फत देण्यात येणा-या पुरस्काराचे निकष, पुरस्काराचे स्वरूप, पुरस्कारासाठी शिफारशी मागविण्याची कार्यपद्धती, पुरस्काराची रक्कम, पुरस्कार त्यांच्या एखाद्या विशीष्ट दिवशी देण्यात येत असल्यास त्याचे औचित्य, पुरस्कार सोहळ्यासाठी करावयाची आर्थिक तरतूद इत्यादी बाबी पुनर्निश्चित कराव्यात.
२. त्यानंतर सर्व विभागांनी पारितोषिकासाठी प्राप्त झालेल्या शिफारशींचा विचार करण्यासाठी विभाग स्तरावर /मंत्रालयीन स्तरावर एक निवड समिती गठीत करावी. या निवड समितीने पारितोषिकांसाठी विचार केलेल्या व्यक्ती /संस्था यांच्या मधून निवड करतांना निवड करण्याच्या / निवड न करण्याच्या कारणांची इतिवृत्तात विर्निदिष्टपणे नोंद करणे आवश्यक असेल.
३. पारितोषिकांसाठी निवड समितीने शिफारस केलेल्या व्यक्ती /संस्था यांचे प्रस्ताव सर्व प्रशासकीय विभागांनी मा.प्रभारी मंत्रीमहोदयां मार्फत मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या मान्यतेसाठी सादर करावेत.
४. मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या मान्यतेनंतरच पारितोषिक वितरण समारंभाचे आयोजन करण्याची दक्षता घ्यावी .
५. वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन केले जाईल याची व्यक्तिशः जबाबदारी मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे सचिव / प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव यांची असेल.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, त्याचा संगणक संकेतांक २०१६११२३१५४३३८५५०७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

(स्वाधीन क्षत्रिय)
शासनाचे मुख्य सचिव

प्रति,

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव (५ प्रती) (पत्राने)
- २) मा.मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
- ३) सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
- ४) मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद / विधान सभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- ५) सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य
- ६) मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
- ७) मा.महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मा.मुंबई उच्च न्यायालय
- ८) सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
- ९) प्रबंधक, मा.मुंबई उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई
- १०) प्रबंधक, मा.मुंबई उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई
- ११) प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, १ला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
- १२) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, १३वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
- १३) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने), बॅक ऑफ इंडीया इमारत, मुंबई २३
- १४) प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
- १५) मा.मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
- १६) सर्व विभागीय आयुक्त
- १७) सर्व जिल्हाधिकारी
- १८) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- १९) सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख /
- २०) प्रादेशिक प्रमुख / कार्यालय प्रमुख
- २१) महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (५ प्रती)
- २२) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने
- २३) निवड नसती (कार्यासन १८), सा.प्र.वि., मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२